|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБОУ НПО «Профессиональное  училище №54» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Шифр документа  02-01/15 | СМК  ОПД П  24.12. 2013 |
| Страница 1 из 6 | |

КГБОУ НПО «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №54»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Совет Училища  Протокол №3  « 23» декабря 2013г | Утверждено приказом директора №81от 24 декабря 2013г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

1. **Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 54».

Документ обязателен в КГБОУ НПО «Профессиональное училище №54».

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с *Федеральным законом от* *29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г №*

*464)*,Устава КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 54» (далее по тексту - Училище) и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Училища;

2.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения

конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности среднего профессионального образования;

2.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Училища, обучающимися и их родителями (законными представителями).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБОУ НПО «Профессиональное  училище №54» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Шифр документа  02-01/15 | СМК  ОПД П  24.12. 2013 |
| Страница 2 из 6 | |

**3. Порядок и основание перевода обучающихся**

3.1. Обучающийся по программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию (далее - ПОО), реализующее программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего уровня;

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие ПОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из Училища в другое осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей);

3.3. Перевод обучающегося из Училища в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем ПОО свободных мест, согласно установленному для данной образовательной организации контрольных цифр приема;

3.4. При переводе обучающегося из Училища ему или его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в другое образовательное учреждение: документ об образовании, табель успеваемости. Училище выдает документы по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) и с предоставлением документа подтверждающего его зачисление в другое образовательное учреждение;

3.5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий курс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется локальным актом Училища.

**4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся Училища подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета образовательной организации приказом директора.

4.3. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБОУ НПО «Профессиональное  училище №54» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Шифр документа  02-01/15 | СМК  ОПД П  24.12. 2013 |
| Страница 3 из 6 | |

4.4. Основаниями для отчисления могут служить:

- собственное желание, в том числе болезнь или перевод в другое учебное заведение, семейные обстоятельства; обучающиеся, не достигшие 18 лет, отчисляются из Училища по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;

- систематическое непосещение занятий без уважительной причины;

- грубое и неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных и утвержденных нормативно-правовыми актами РФ и Алтайского края, Уставом, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- по медицинским показаниям;

- выявленная профессиональная непригодность обучающегося;

- в связи с призывом на военную службу;

- в порядке перевода в другие образовательные организации;

- приговор суда, вступивший в законную силу.

4.5*.  Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после*

*отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.*

4.6. Лицу, отчисленному из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

**5. Порядок восстановления обучающихся.**

5.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБОУ НПО «Профессиональное  училище №54» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Шифр документа  02-01/15 | СМК  ОПД П  24.12. 2013 |
| Страница 4 из 6 | |

5.2. Восстановление обучающегося в Училище, если он досрочно прекратил

образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся;

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места, за исключением лиц, возвратившихся после службы в рядах Российской Армии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте Училища.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБОУ НПО «Профессиональное  училище №54» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Шифр документа  02-01/15 | СМК  ОПД П  24.12. 2013 |
| Страница 5 из 6 | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Бобченко

«23» декабря 2013 г

Зам.директора по ООД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Никулина

«23» декабря 201 3г

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Ешагина

«23» декабря 2013 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБОУ НПО «Профессиональное  училище №54» | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | Шифр документа  02-01/15 | СМК  ОПД П  24.12. 2013 |
| Страница 6 из 6 | |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **изменения** | **Дата внесения**  **изменения** | **Кем утверждено** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |