



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТ ВПОУ «БПЛ»
Г.В. Залевский
« 25 » / 09 2014 г.

План-график
проведения обязательных совещаний (собраний)
в первом полугодии 2014-2015 учебного года
с работниками КТ ВПОУ «БПЛ»

| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Место проведения | Ответственный за документирование мероприятия (ФИО, должность) | Место хранения протокола |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| еженедельно | | | | | |
| | Производственное совещание с администрацией (или административная планерка) | 8 ⁰⁰ -8 ³⁰ | Кабинет директора | Инспектор по кадрам | приемная |
| ежемесячно | | | | | |
| | Совещания при директоре | 14 ³⁰ -15 ³⁰ | Кабинет № 2 | Иванова М.Н. преподаватель общеобразовательных дисциплин | Кабинет заместителя директора по УПР |
| один раз в два месяца | | | | | |
| | Заседание педагогического совета | 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | Кабинет № 6 | Иванова М.Н. преподаватель общеобразовательных дисциплин | Кабинет заместителя директора по УПР |
| один раз в три месяца | | | | | |
| | Рабочее совещание со студенческим активом | 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | Кабинет № 4 | Заместитель директора по УВР Петренко Л.В. | Кабинет заместителя директора по УВР |
| один раз в полугодие | | | | | |
| | Родительские собрания | 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ | столовая | Заместитель директора по УПР Бобченко Р.И. | Кабинет заместителя директора по УПР |

СОГЛАСОВАНО:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись, дата |
|-------|----------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Бобченко Раиса Ивановна | Заместитель директора по УПР | |
| 2 | Петренко Лариса Ивановна | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Никулина Тамара Витальевна | Заместитель директора по ООД | |