|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ»)  C:\Users\Приемная\Desktop\1.jpeg | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 1из 10 | |

КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Согласовано  на заседании пед. совета  протокол № 1 | Утверждаю:  Директор КГБ ПОУ «БПЛ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Залевский | |  |

Положение

о правилах приема обучающихся

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее - Лицей) для обучения по *образовательным программам среднего профессионального образования* за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Лицей для обучения по *образовательным программам среднего профессионального образования* осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

* 1. Правила приема граждан в Лицей разработаны на основе:

*-Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

*-* Конституции РФ;

*-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г № 464)*;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «*Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год*» с приложением «*Порядок приема граждан на обучение по*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 2 из 10 | |

*образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год» от 28 января 2013 №50;*

- Постановления Администрации Алтайского края от *30.06.2006 № 283 «О формировании системы бюджетных услуг, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»;*

- Постановления Администрации Алтайского края от *13.11.2013 № 597 «Об утверждении правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;*

- Приказ Администрации Алтайского края от *19.12.2013 № 5833 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2014/2015 учебный год»;*

- Устава КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей», а также локальных актов Лицея.

1.3. Прием в Лицей лиц для обучения по *образовательным программам среднего профессионального образования* - *программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих* осуществляется по заявлениям лиц, имеющих *среднее общее образование или основное общее образование*, или без требований к общему образованию с получением профессиональной подготовки.

1.4. Граждане имеют право получить *среднее* профессиональное образование по *программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих* на общедоступной и бесплатной основе в образовательных *организациях*, если образование данного уровня получают впервые, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые имеют право на повторное получение среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в образовательных организациях.

1.5. Объем и структура приема лиц в Лицей для обучения за счет ассигнований бюджета Алтайского края определяются в порядке, устанавливаемыми ежегодно Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

1.6. Образовательная организация объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 3 из 10 | |

1. **Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению *образовательных программ среднего профессионального образования* - *программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих* осуществляется приемной комиссией *образовательной организации* (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Лицея не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.4. При приеме в *образовательную организацию* обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. **Организация информирования поступающих**

3.1. *Образовательная организация* объявляет прием граждан для обучения по *образовательным программам среднего профессионального образования* - *программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих* только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Лицей размещает на официальном сайте:

-копию Устава;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложениями);

*-образовательные программы среднего профессионального образования* - *программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*, реализуемые образовательной организацией (наименование образовательной программы,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 4 из 10 | |

основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

-документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте *образовательной организации* и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 февраля:

-ежегодные правила приема;

-перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

-требования к образованию, которое необходимо для поступления (*среднее общее образование или основное общее образование)*;

-сведения о трудоустройстве выпускников предшествующих лет.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой профессии;

-количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

-информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3  настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте *образовательной организации* и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Лицей.

1. **Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Лицей по *образовательным программам среднего профессионального образования* - *программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих* проводится по личному заявлению граждан.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 5 из 10 | |

Прием заявлений в *образовательную организацию* на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест - прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

-6 фотографий 3 см х 4 см без головного убора;

-медицинскую справку по форме № 086-у;

4.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал документа государственного образца об образовании;

-6 фотографий 3 см х 4 см без головного убора;

-медицинскую справку по форме № 086-у;

-документы, подтверждающие статус - оригинал документа (или его заверенную в установленном порядке копию);

-документы об обеспечении жильем;

-справка органов опеки и попечительства о статусе;

-несовершеннолетним ходатайство органов опеки и попечительства о приеме на учебу.

4.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 6 из 10 | |

а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

-6 фотографий 3 см х 4 см без головного убора;

-медицинскую справку по форме № 086-у.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственной практике по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в Лицей, проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

-профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию (в рамках контрольных цифр приема);

- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение *среднего* профессионального образования впервые;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 7 из 10 | |

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;

-согласие на обработку персональных данных;

-ознакомление с трудоустройством выпускников предшествующих лет.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться *образовательным организациям* в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1. **Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные *образовательной организацией.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 8 из 10 | |

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте *образовательной организации*.

5.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей зачисляются в Лицей на полное государственное обеспечение с предоставлением мест в общежитии, для нуждающихся.

5.4. Зачисление в Лицей при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 9 из 10 | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Бобченко

«28» августа 2014 г

Зам.директора по ООД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Никулина

«28» августа 2014г

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Петренко

«28» августа 2014 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.  Организационно-правовая документация  Правила приема обучающихся | Шифр документа  02-01/12 | СМК  ОПД П  28.08. 2014 |
| Страница 10 из 10 | |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **изменения** | **Дата внесения**  **изменения** | **Кем утверждено** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |