|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ»)C:\Users\Приемная\Desktop\1.jpeg | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 1 из 11 |

КГБ ПОУ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона заседании пед. советапротокол № 1 | Утверждаю:Директор КГБ ПОУ «БПЛ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Залевский |

 |  |

**Положение**

 **о правилах внутреннего распорядка**

**для обучающихся**

1. **Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

Документ обязателен в КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей».

 **2. Общие положения**

2.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) разработаны на основе *Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,*

Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г № 464)*, СанПиНа 2.4.3.1186-03, СанПиНа 2.4.3.2554-09, Устава КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» (далее по тексту - Лицей), VII раздела ФГОС *СПО* и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Лицея, и устанавливают нормы поведения обучающихся во время образовательного процесса в здании и на территории Лицея.

2.2. Обучающимся *образовательной организации* *среднего* профессионального образования является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения *образовательных программ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 2 из 11 |

*среднего профессионального образования* - *программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих*.

 2.3. Обучающимся выдается ученический билет установленного образца.

 2.4. Администрация Лицея создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных занятий, полноценный отдых и охрана здоровья обучающихся устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с требованиями к условиям реализации *образовательных программам среднего профессионального образования* - *программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих*, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС *СПО*, и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в сфере образования.

 2.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся в здании и на территории образовательной организации.

 **3. Организация образовательного процесса**

 3.1. Образовательный процесс осуществляется в образовательной организации в очной форме обучения в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации *образовательных*

*программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.*

3.2. Образовательный процесс включает в себя различные виды учебной деятельности, определенные учебными планами по профессиям.

Виды учебных занятий:

* *урок;*
* *практическое занятие;*
* *лабораторное занятие;*
* *консультации;*
* *семинар;*
* *самостоятельная работа;*
* *практика;*

другие виды учебной деятельности.

3.3. Обучение в Лицее производится в учебных группах по профессиям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается мастер производственного обучения, классный руководитель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 3 из 11 |

3.4. Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

3.5. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются учебными планами.

3.6. В Лицее установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

3.7. Распорядок дня в дни теоретических занятий устанавливается образовательной организацией:

Начало занятий - 8ч 30мин.

Количество учебных занятий - 6-8 уроков.

В четверг в 08.25 проводится общелицейная линейка.

Занятия кружков, спортивных секций, - после 15-00

*Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.* После академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5-10 минут. На обеденный перерыв отводится большая перемена не менее 45 минут.

3.8. Примерный распорядок дня в дни практических занятий:

1-ая смена – 8-30

2-ая смена – 14-00

3.9. Группы с числом обучающихся 20 человек делятся на 2 подгруппы на занятиях по иностранному языку, физике, химии, естествознанию, информатике и ИКТ, лабораторно-практических, практических занятиях в соответствии с рабочим учебным планом.

3.10. Занятия по физической культуре проводятся раздельно для юношей и девушек при наличии в группе не менее 25 человек, из которых не менее 8 юношей или девушек.

3.11. Практика по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных или сложных работ, осуществляется в подгруппе по 8-12 человек в соответствии с Перечнем этих профессий, деление на две подгруппы происходит при наличии 24 человек в группе.

3.12. В Лицее ведется строгий учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Ежедневно, после первого урока дежурный обучающийся под руководством дежурного мастера подает сведения о посещаемости в учебных группах дежурному администратору Лицея.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 4 из 11 |

3.13. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях при решении вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, не допускается.

 3.14. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Лицея, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими Положениями.

**4. Права и обязанности обучающихся.**

 Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Лицей

4.1. **Обучающиеся имеют право:**

- на получение *среднего* профессионального образования по избранной профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участие в оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса;

- на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных организациях;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, интернет-ресурсами, лабораториями, кабинетами, читальным залом, спортивным инвентарем и сооружениями, и другими учебно-воспитательными помещениями, находящимися в оперативном управлении или распоряжении образовательной организации;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Лицея и соответствующими локальными актами;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 5 из 11 |

распорядка Лицея, а также прав других участников образовательного процесса);

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- на обжалование приказов и распоряжений, администрации Лицея в установленном законодательством порядке;

- на свободное посещение мероприятий Лицея, не предусмотренных учебным планом;

- на обеспечение стипендией и всеми льготами, предоставляемыми учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормами;

- на работу во вне учебное время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- на заключение через образовательную организацию договора о трудоустройстве с будущим работодателем;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотренные учебным планом, на участие во внеучебное время в деятельности спортивных, творческих клубов, профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам РФ;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лица из их числа), в период обучения их в Лицее содержатся на полном государственном обеспечении;

- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, *не превышающий 2-х лет, который предоставляется неограниченное количество раз*;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательные программы *среднего* профессионального образования, осуществляется при согласовании последнего;

- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.2. **Обучающиеся обязаны:**

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;

- знать и выполнять Устав Лицея, настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила поведения в общежитии др.;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 6 из 11 |

- посещать все учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, в том числе по самостоятельной работе, предусмотренные *образовательной программой среднего профессионального образования* – *программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих*;

- систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, практическим опытом, управлять механизмами самоуправляемого обучения для формирования общих и профессиональных компетенций;

- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Лицея;

- в ходе учебной практики в производственных мастерских соблюдать установленную форму одежды и сменную обувь,

-должны быть опрятными и соблюдать деловой стиль одежды, снимать верхнюю одежду и головной убор;

- участвовать в общественной жизни коллектива, быть организованным;

- беречь собственность образовательного учреждения, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Лицея, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Лицея;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни, не курить в Лицее и на его территории;

- материальный ущерб, нанесенный образовательному учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими);

- во время занятий в кабинетах, мастерских и на предприятиях во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

- не мешать проведению занятий (использовать аудиотехнику и мобильные телефоны);

- не играть в карты и другие азартные игры, не курить, не приносить и не употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 7 из 11 |

токсические вещества и одурманивающие вещества в Лицее и на его территории;

- не приносить и не использовать на территории Лицея взрывоопасные и ядовитые, легковоспламеняющиеся вещества, а так же газовое или другое оружие, в том числе газовые баллончики;

- не употреблять нецензурную лексику и не совершать антиобщественное поведение;

- отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность мастера производственного обучения или классного руководителя;

- в случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;

- сохранять и укреплять традиции Лицея.

**5. Поощрения и взыскания обучающихся**

 5.1. За успехи в освоении *образовательных программ среднего профессионального образования* – *программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,* общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и

материального **поощрения**. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Лицея по представлению учебной части с учетом мнения органа ученического самоуправления и доводится до сведения обучающихся.

5.2. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- благодарственное письмо родителям обучающихся;

- назначение повышенной стипендии;

- награждение грамотами;

- награждение ценным подарком;

- помещение на Доску Почета;

- присвоение звания победителя конкурса.

 5.3 Обучающиеся Лицея, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 8 из 11 |

Губернаторской стипендий, дополнительным стипендиям, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами. Кандидатуры данных обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета и в органах самоуправления, и должны быть рекомендованы ими.

5.4. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Лицея, нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены дисциплинарные **взыскания**.

5.5. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Лицея.

5.6. *За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.*

5.7. *Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.*

 5.8. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного

нарушения в течение 3-х учебных дней. Отказ от дачи такого объяснения оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.9. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.4.5.

5.10. Дисциплинарные взыскания к обучающимся определяются приказом директора Лицея по мотивированному представлению заместителей директора, мастера производственного обучения и классного руководителя.

5.11. Администрация Лицея не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств,

причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 7 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 9 из 11 |

5.12. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Лицей ответственности не несет.

5.13. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

**6. Внутренняя организация в учебной группе**

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю,

мастеру производственного обучения. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастера производственного обучения;

- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;

- оказание помощи руководителям в руководстве учебной группой;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах самоуправления, подразделениях и структурах образовательной организации по всем вопросам обучения, воспитания;

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления по всем вопросам;

- ежемесячное представление в учебную часть Лицея информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 10 из 11 |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Бобченко

 «28» августа 2014 г

Зам.директора по ООД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Никулина

 «28» августа 2014 г

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Петренко

 «28» августа 2014 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КГБ ПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» («БПЛ») | Система менеджмента качества.Организационно-правовая документацияПравила внутреннего распорядка обучающихся  | Шифр документа02-01/13 | СМКОПД П28.08. 2014 |
| Страница 11из 11 |

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер** **изменения** | **Дата внесения****изменения** | **Кем утверждено** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |